

МОНИТОРИНГ И НАУЧНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ – ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Карленко И.С.¹, i.karlenko@gmail.com

¹ – Украинский государственный геологоразведочный институт, г. Киев, Украина

Рассмотрен ряд вопросов в системе формирования договорных отношений на примере ГП «УкрГГРИ», описаны характерные особенности работы, которые должны учитываться при формировании договоров, и очерчены текущие задачи развития системы формирования договорных отношений в сфере мониторинга и научного сопровождения недропользования.

MONITORING AND SCIENTIFIC SUPPORT OF SUBSURFACE RESOURCES MANAGEMENT – CONTRACT RELATIONS FORMATION PECULARITIES

Karlenko I.S.¹, i.karlenko@gmail.com

¹ – Ukrainian State Geological Research Institute, Kyiv, Ukraine

The number of issues in the formation of contract relations are viewed on the example of the state enterprise "UkrGGRI", characteristics of the work that must be taken into account during formation of contracts are described, current objectives of the development of contractual relations in the field of monitoring and scientific support of subsurface resources management are described.

С целью усовершенствования государственного регулирования (контроля) в сфере недропользования и во исполнение Постановления Кабинета Министров Украины от 30.05.2011 г. № 615 «Об утверждении Порядка предоставления специальных разрешений на пользование недрами» Государственная служба геологии и недр Украины (далее – Госгеонедро) инициировала и внедрила систему мониторинга и научного сопровождения недропользования (МиНС). В абзаце 3 пункта 26 Постановления Кабинета Министров Украины от 30.05.2011 г. № 615 указано, что проведение мониторинга и научного сопровождения выполнения особых условий пользования недрами, предусмотренных разрешением и соглашением об условиях пользования недрами, осуществляются специализированными государственными геологическими предприятиями, учреждениями и организациями.

Проведение МиНС возможно только на основании заключения Договоров между специализированными государственными геологическими предприятиями (далее – Исполнители) и недропользователями (далее – Заказчиками). Договор – это письменное, датированное и подписанное соглашение между двумя или более сторонами, которое определяет какие-либо договоренности об объеме услуг (работ), обязанностях и финансировании. Это соглашение двух или более сторон, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Договорный процесс начинается с направления Исполнителю заявки на проведение МиНС. Исполнитель формирует стоимость и составляет договор с рекомендованным Госгеонедро текстом.

Одним из важных процессов является составление календарного плана (Дополнение 1 к Договору), в котором указывается стоимость и сроки предоставления отчетных материалов. Дополнением 2 к Договору является Протокол согласования договорной цены на текущий год. При подписании его Заказчик и Исполнитель подтверждают, что достигли договоренности о цене мониторинга и научного сопровождения на текущий год. На каждый последующий год, по предоставлению Исполнителя, сторонами заключаются

Дополнительные соглашения, с оформлением и подписанием календарных планов и протоколов согласования цены.

В основном у Заказчиков отсутствуют претензии к содержанию Договоров, но опыт показывает, что при необходимости допускаются незначительные дополнения без изменения ключевых позиций Договора. В соответствии с условиями расчетов Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере 100 % от стоимости этапа (подэтапа). Практика показывает, что в таких случаях, когда стоимость Договора достаточно высокая, возникает необходимость снизить размер аванса, что влечет за собой более стабильные расчеты за выполненные этапы.

Хорошо налаженная система договорной работы на предприятии является одной из основ правовой стабильности, поскольку может предотвратить ненужные ошибки и недоразумения, которые постоянно отвлекают людские и финансовые ресурсы предприятия, а, следовательно, поможет избежать возникновения многих судебных споров.

Можно выделить несколько причин возникновения судебных споров:

- недобросовестность одного из контрагентов по договору;
- неверное толкование норм законодательства, положений договора или правовых терминов при подписании договора;
- неверное оформление документации, подтверждающей исполнение условий договора сторонами.

В первом из перечисленных выше случаев могут помочь предварительная тщательная проверка нового контрагента (проверка уставных документов, полномочий подписывающих договор лиц, запрос бухгалтерского баланса и др.) и максимальная защита интересов при подписании первого договора (100 % предоплата и др.). Во втором и третьем случае требуется грамотно построенная система договорного документооборота. Эта система состоит из множества аспектов: от разработки типовых форм договоров, постановки документооборота и до обучения персонала организации основам правовой грамотности в пределах должностных обязанностей, разработки должностных инструкций.

На многих предприятиях, в том числе и государственных часто бывает, что работа с договорами и договорной документацией поручается работникам, для которых она не характерна (сейл – менеджеры, геологи, бухгалтеры и даже секретари), а поскольку эта работа для них является дополнением к основной, по которой и без того достаточно велика нагрузка в пределах прямой компетенции, то в результате, разумеется, страдает качество договорной работы. В ГП «УкрГГРИ» специально создан координационный центр, основными видами деятельности которого являются:

- получение и обработка заявок от заказчиков на проведение мониторинга и научного сопровождения недропользования;
- получение и обработка первичных материалов заказчиков, необходимых для определения цены и формирования проектов договоров;
- формирование проектов договоров;
- согласование, контроль визирования и подписания договоров на проведение мониторинга и научного сопровождения недропользования;
- контроль своевременного предоставления информации о состоянии исполнения работ по договорам, а также информационных отчетов от ответственных исполнителей;
- ведение базы данных;
- формирование отчетности, предоставляемой в Государственную службу геологии и недр Украины;
- претензионная работа.

Грамотная работа с договорами облегчает планирование и, как следствие, ускоряет оборот средств и уменьшает дебиторскую задолженность.